



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Lei Federal 13.709/2018

2º Ofício de Registro de Imóveis e Hipotecas de Joinville - SC

Sumário

1. OBJETIVO	3
2. APLICAÇÃO	3
3. NORMAS RELACIONADAS	3
4. CONTROLADOR E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	3
5. TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS	3
6. COOKIES.....	4
7. PRIVACIDADE DO USUÁRIO	4
8. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS	5
9. DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS).....	5
10. MINIMIZAÇÃO DE DADOS	6
11. SEGURANÇA DOS DADOS.....	6
12. RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS.....	6
13. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS	6
14. GESTÃO DA POLÍTICA	6

1. OBJETIVO

- 1.1. Os serviços disponíveis nesse site e no atendimento ao cliente, são proporcionados na forma de livre acesso pela entidade proprietária (serventia), que assume seu compromisso de privacidade. A proteção dos seus dados pessoais é uma prioridade do Segundo Oficial de Registro de Imóveis de Joinville.
- 1.2. Esta “Política de Privacidade” abrange o tratamento dado pelo 2º Ofício de Registro de Imóveis e Hipotecas de Joinville-SC às informações e dados pessoais coletados, quando estes estão no site (www.2rijoinville.com.br) ou quando venham a compor bases de dados eletrônicos da serventia.
- 1.3. O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais para fins de consulta, dúvidas, fale conosco e trabalhe conosco, declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do site e dos serviços oferecidos pela Serventia.
- 1.4. Sem prejuízo aos direitos legais o site se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação ou normas regulatórias e boas práticas, por este motivo, estará sempre, neste espaço, disponível para consultas.

2. APLICAÇÃO

- 2.1. Através desta Política de Privacidade, a serventia informa ao público em geral, qual a natureza, o âmbito e a finalidade dos dados pessoais que recolhemos, usamos e processamos. Além disso, os titulares dos dados são informados, através desta política, dos direitos a que têm direito.

3. NORMAS RELACIONADAS

- 3.1. LGPD - LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.
- 3.2. Provimento CNJ nº 74/2018
- 3.3. Provimento CGJ 24/2021

4. CONTROLADOR E ENCARGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

- 4.1. 2º Registro de Imóveis e Hipotecas de Joinville-SC, situado na Rua Orestes Guimarães, nº 538, 2º andar, Edifício Level Corporate, Bairro América, CEP: 89.204-060, representado pela Oficial Interina Cledenisia Machado da Silva.
- 4.2. Encarregado de Proteção de Dados (DPO) é o Joeison Schneider Carletto, Técnico de Informática, estará disponível através do e-mail dpo_lgpd@2rijoinville.com.br

5. TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS

- 5.1. A menos que especificado de outra forma, todos os dados solicitados por este site ou no atendimento ao usuário, são obrigatórios e o não fornecimento desses dados, pode impossibilitar o fornecimento de seus serviços por parte da serventia.
- 5.2. Antes de utilizar os serviços oferecidos por meio do atendimento ao usuário ou pelo site, é importante que você esteja ciente de que alguns destes serviços somente serão prestados mediante

pagamento prévio e todos os seus dados pessoais estão protegidos de acordo com o Provimento CNJ nº 74/2018, Provimento CGJ nº 24/2021 e a Lei nº 13.709/2018.

5.2.1. Você pode consultar a tabela de custas e emolumentos dos serviços praticados pela serventia através do site <http://www.2rijoinville.com.br>

- 5.3. Quando realizado solicitação de serviço de forma presencial, no atendimento ao usuário, o mesmo será solicitado de forma prévia, livre e inequívoca a registrar o seu consentimento caso queira receber notificação por e-mail ou WhatsApp em relação ao andamento de suas solicitações. Esse registro é solicitado no Protocolo de atendimento e inserido no sistema da serventia para controle.
- 5.4. Para solicitação online o usuário é direcionado ao site do Colégio Registral Imobiliário. Para consultas de andamentos dos processos de registro de títulos e emissão de certidões, o usuário deverá realizar seu registro no ambiente, é necessário digitar o nº do identificador e senha que consta no recibo entregue.
- 5.5. Nesse site disponibilizamos um Fale Conosco para dúvidas, elogios e sugestões relacionadas a serventia, onde serão coletadas apenas nome e e-mail.
- 5.6. Nesse site o usuário encontrará o canal de comunicação destinado a reclamações, que será redirecionado para o site do Registro de Imóveis (registrodeimoveis.org.br), que será responsável pelo tratamento dos dados coletados. O usuário deverá ler a Política de Privacidade disponibilizada pelo Registro de Imóveis.
- 5.7. Os usuários que não tiverem certeza sobre quais dados pessoais são obrigatórios, deve solicitar auxílio no atendimento ou entrar em contato com o DPO por e-mail (dpo_lgpd@2rijoinville.com.br) pedidos de certidões que chegam através dos Registradores têm a autorização ou consentimento do usuário através da concordância com o Termo de Uso e Política de Privacidade.

6. COOKIES

- 6.1. Para fins administrativos e estatísticos a serventia pode obter dados com a instalação de uma “tag” (identificador) no seu dispositivo e esta tag é conhecida como “cookie.”
- 6.2. Os cookies servem para guardar informações das configurações que o usuário fez no site da serventia, assim como, recebe e armazena automaticamente informações sobre as atividades advindas do navegador.
- 6.3. Caso o usuário deseje, ele poderá configurar o navegador para que notifique e recuse a instalação dos cookies opcionais, mas deve estar ciente que o bloqueio pode dificultar algumas ações de navegação.
- 6.4. Os cookies necessários para o funcionamento do site não poderão ser desativados pois impossibilita a navegação e utilização de nosso portal.

7. PRIVACIDADE DO USUÁRIO

- 7.1. A entrada de dados pessoais do usuário no site da Serventia e a aceitação de cookies opcionais não constitui requisito para navegar pelo site, uma vez que são facultativas.

- 7.2. Todas as informações coletadas dos usuários trafegam pela internet de forma segura, a Serventia se compromete a utilizar os melhores sistemas de proteção disponibilizados pela tecnologia de internet.
- 7.3. A serventia emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que lhe são fornecidas.
- 7.4. As notificações dos pedidos ou solicitações do portal ocorrerão através do e-mail fornecido ao realizar o cadastro, considerando que a coleta e envio dessas mensagens visam garantir o interesse de nossos usuários.
- 7.5. O site poderá oferecer acesso a links e frames de outros sites cujos conteúdos e políticas de privacidade não são de responsabilidade da serventia. Assim, a serventia recomenda que, ao serem redirecionados para sites externos, os usuários consultem sempre as respectivas políticas de privacidade antes de fornecerem seus dados ou informações.
- 7.6. O acesso às informações e dados pessoais coletadas é restrito aos funcionários e pessoas autorizadas para este fim. Empregados e/ou pessoas autorizadas que se utilizarem indevidamente dessas informações, ferindo esta Política de Privacidade, estarão sujeitos às penalidades previstas, sem exclusão das demais medidas legais cabíveis.

8. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS

- 8.1. Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será facultado a terceiros sem o prévio consentimento do seu titular e que nenhum dos dados pessoais que nos seja facultado será cedido, por via gratuita ou comercial, a empresas de marketing.
- 8.2. Em determinadas circunstâncias amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a serventia reserva-se o direito de compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:
 - 8.2.1. para manter a integração via web services com os sistemas de gestão da serventia;
 - 8.2.2. para oferecer serviços online aos cidadãos;
 - 8.2.3. para investigar um possível crime;
 - 8.2.4. sob circunstâncias similares.
- 8.3. Sempre que ocorrer um evento desta ordem, será em conformidade com legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

9. DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS)

- 9.1. O tratamento de dados pessoais na serventia é realizado de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme Arts. 7º, 8º 11 e 14 da LGPD.
- 9.2. Os titulares dos dados têm o direito de acesso aos seus dados pessoais e quaisquer solicitações feitas para a serventia, conforme Art. 20 da LGPD.
- 9.3. Para o usuário exercer seu direito, basta entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) através do e-mail: dpo_lgpd@2rijoinville.com.br

10. MINIMIZAÇÃO DE DADOS

10.1. Os dados coletados pela serventia são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados, conforme Art. 52 – VIII da LGPD.

11. SEGURANÇA DOS DADOS

11.1. A serventia implementou inúmeras medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD e no Provimento CNJ nº 74/2018, além de implementar controles de segurança.

12. RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

12.1. O critério utilizado para determinar o período em que os dados pessoais serão guardados é o respectivo período de retenção legal.

12.2. Após o término desse período, os dados correspondentes são eliminados, desde que não sejam mais necessários pela serventia, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV da LGPD.

13. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. No caso de uma violação de dados pessoais, a serventia deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

14. GESTÃO DA POLÍTICA

14.1. A Política de Privacidade do site é aprovada pelo Encarregado (DPO), em conjunto com a Oficiala da serventia.